



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর
শিপিং শাখা



১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
www.dos.gov.bd

তারিখ: ৩ ফাল্গুন ১৪২৯

১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

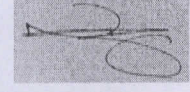
স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.৮৪

বিষয়: সমুদ্রগামী জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন/অফ এবং ইমিগ্রেশন পত্র জারী প্রসংগে।

- উপর্যুক্ত বিষয়ে জানান যাচ্ছে যে, 1. SOUTH ASIA SHIP CREWING AGENT, 2. KARNAFHULI MARITIME LIMITED 3. K-LINE MARITIME CO. LIMITED, 4. NAAF MARINE SERVICES, 5. MARINERS BANGLADESH SERVICES LIMITED, 6. EVER CHEER MARINE SERVICES, 7. COMPASS SHIPPING SERVICES LTD, 8. RBM MARITIME LTD, 9. FORAZI SHIPPING LIMITED, 10. INTERPORT SHIP AGENTS LTD, 11. OCEAN HUB LIMITED, 12. GOOD LUCK MARITIME LTD. কে তাদের ম্যানিংকৃত জাহাজের অফিসার ও নাবিকদের নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক “অনলাইনে সাইন অন/সাইন অফ” সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করা হলো:-
- ১। Merchant Shipping Ordinance-1983 অনুযায়ী অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ সরকারি শিপিং অফিস, চট্টগ্রাম এবং ঢাকা এর মাধ্যমে সম্পাদিত হবে। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ এর পূর্বে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে MSO, MLC (SEA), STCW(সনদ), AOR , COR, TANKER CERTIFICATE, জাহাজ, জাহাজ মালিক, বেতন-ভাতা, অন্যান্য সুযোগ সুবিধা ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস যাচাই-বাছাই করে নিশ্চিত হয়ে সঠিক তথ্যসহ আবেদন করতে হবে। নীরক্ষার জন্য রিক্রুটিং এজেন্টকে নিজ দায়িত্বে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করতে হবে;
 - ২। পাসওয়ার্ড পৃথক ভাবে আবেদন করে অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ নিজ পাসওয়ার্ড যত্ন সহকারে সংরক্ষণ করতে হবে;
 - ৩। অন লাইনে সাইন-অনের ফরম পূরণের পর SIBL ব্যাংকের মাধ্যমে অথবা বিকাশে সরকারি ফি জমা দিতে হবে;
 - ৪। সরকারি ফি জমা হলে অন লাইনে PAID অপশন আসবে। অতঃপর শিপিং অফিস কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সাইন-অনের অনুমোদন দেয়া হবে;
 - ৫। সাইন-অন পত্র মোতাবেক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে;
 - ৬। অনলাইনে শিপিং অফিসের অনুমোদনের পূর্বে কোন ক্রমেই চুক্তিপত্রে সাইন-অন/অফের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবেনা;
 - ৭। চুক্তিপত্রে সীফারার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র শিপিং অফিসে এজেন্টের মাধ্যমে জমা দিয়ে উক্ত অফিসের একজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে;
 - ৮। সংশ্লিষ্ট সীফারার এর ভিসা এবং জাহাজে যোগদানের তারিখ নিশ্চিত হলেই কেবল অন লাইনে সাইন-অনের আবেদন করতে হবে। জাহাজ পরিবর্তন হলে আগের সাইন অন বাতিল করে পুনরায় সাইন অন করাতে হবে।
 - ৯। যে সমস্ত জাহাজ চট্টগ্রাম বন্দরে আগমন করে সেই সমস্ত জাহাজের সাইন অন/অফ কার্যক্রম চট্টগ্রামে সম্পাদন করাই শ্রেয়। সংশ্লিষ্ট জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন করার পর তাৎক্ষনিক আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের হালনাগাদ কপি শিপিং অফিস, চট্টগ্রামে দাখিল করতে হবে। হালনাগাদ আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের কপি দাখিল না করার কারণে সাইন-অন/অফ কালে জাহাজের ইনওয়ার্ড, আউট ওয়ার্ড clearance এ কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট দায়ী থাকবে;
 - ১০। জাহাজ হতে অব্যাহতির ১ মাসের মধ্যে অন লাইনে সাইন-অফ শেষে সংশ্লিষ্ট অফিসার এর সিডিসি’তে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট জাহাজী কর্মকর্তা তাঁর সিডিসিতে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে অনাগ্রহ প্রকাশ করলে সেক্ষেত্রে লিখিতভাবে শিপিং মাস্টারকে জানাতে হবে। উক্ত পদ্ধতিতে তার ভয়েজ বালাম বইতে এবং অন লাইনে এন্ট্রি হবে না;
 - ১১। অন লাইনে একবার সাইন অনের পর, অন লাইনে সাইন-অফ/বাতিল ব্যতীত পুনরায় সাইন অনের সুযোগ পাবেনা;
 - ১২। অন লাইনে শিপিং মাস্টারের অনুমোদনের পর উক্ত সাইট থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইমিগ্রেশন পত্র পাওয়া যাবে যা প্রিন্ট করে বিমান বন্দরের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা যাবে;
 - ১৩। ইমিগ্রেশন পত্র সম্পর্কে ইমিগ্রেশন কর্তৃপক্ষের কোন সন্দেহের সৃষ্টি হলে তা অধিদপ্তর এর ওয়েব ঠিকানায় যাচাই করা যাবে;
 - ১৪। সীফারার সাইন-অনের ১(এক) মাসের মধ্যে জাহাজে যোগদান এবং জাহাজ হতে অব্যাহতির ১(এক) মাসের মধ্যে চুক্তিপত্র হতে সাইন-অফ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে ;
 - ১৫। নাবিক নিয়োগ বিধিমালা-২০০১ অনুযায়ী নাবিক নির্বাচন অনলাইনে সম্পাদন করতে হবে;

১৬। অনলাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ কালে কোন ধরনের মিথ্যা, ভূয়া জাহাজ, জাল ডকুমেন্টস, সিডিসিতে ভূয়া ভয়েজ, জাল-জালিয়াতি তথ্য- উপাত্ত এর প্রমান ভবিষ্যতে পাওয়া গেলে অথবা জাল ডকুমেন্টস আপলোড করা হলে সংশ্লিষ্ট নাবিক রিকর্ডিং এজেন্ট দায়ী হবেন। তাদের বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী লাইসেন্স বাতিলসহ কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৭। বাংলাদেশী কোন নাবিক যদি বিদেশী কোন জাহাজে নিজের চেষ্টায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন সেক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী স্থানীয় এজেন্ট ব্যতিত নিজ উদ্যোগে সাইন অন/অফ করতে পারবেন।



১৬-২-২০২৩

কমডোর মোঃ নিজামুল হক. (টোজ). ওএসপি. এনজিপি. পিএসসি

বিএন

মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫১৩৩০৫

ফ্যাক্স: ৯৫৮৭৩০১

ইমেইল: info@dos.gov.bd

বিতরণ :

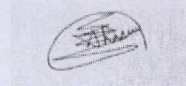
- ১) স্বত্বাধিকারী, এম/এস সাউথ এশিয়া শিপ ক্লয়িং এজেন্ট, ৭৯/এ মেট্রো প্লাজা (৪র্থ তলা) সদরঘাট রোড, কালীবাড়ীর বিপরীত পাশে, চট্টগ্রাম।
- ২) ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, কে-লাইন মেরিটাইম কো. লিমিটেড, আর্থি প্লেস, বাড়ি-০১, রোড-০১, লেন-০২, ব্লক-সি, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
- ৩) চেয়ারম্যান, কর্ণফুলী মেরিটাইম লিমিটেড, এইচবি ভবন, ২৬/১, কাকরাইল রোড, ঢাকা।
- ৪) স্বত্বাধিকারী, নাফ মেরিন সার্ভিসেস, পোর্টল্যান্ড সাতার টাওয়ার (৫ম তলা), বারেক বিল্ডিং এর পূর্ব পাশে, ১৭৭৬ স্ট্যান্ড রোড, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৫) ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, মেরিনার্স বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, এ.আর. টাওয়ার, রাহমান বাগ, আগ্রাবাদ হালিশহর, চট্টগ্রাম।
- ৬) স্বত্বাধিকারী, এভার চেয়ার মেরিন সার্ভিসেস, সুইট নং: ৭০৩(৬ষ্ঠ তলা), সাউথ ল্যান্ড সেন্টার, ৫, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৭) ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, কম্পাস শিপিং সার্ভিস লিমিটেড, লেভেল-১০, রুম-১১, বি-ব্লক, বিপনী বিতান কোতওয়ালী চট্টগ্রাম।
- ৮) ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, আরবিএম মেরিটাইম লিমিটেড, সুস্তাইন সরকার টাওয়ার, (৮ম তলা), ১১০৩, বিই-নাগ লেইন, গোসালডাঙ্গা, বারেক বিল্ডিং, চট্টগ্রাম।
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ফরাজী শিপিং লিমিটেড, ফিনলে হাউস, ৪র্থ তলা, ১১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ১০) পরিচালক, ইন্টারপোর্ট শিপ এজেন্টস লিমিটেড, এএইচকে টার্মিনাল(৪র্থ তলা), ১১০, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, বাংলামোটর, ঢাকা।
- ১১) চেয়ারম্যান, গুডলাক মেরিটাইম লিমিটেড, ২০১, কেওয়াই টাওয়ার, ৭-বি, গুলবাগ, আগ্রাবাদ এসেস রোড, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ১২) চেয়ারম্যান, ওশান হাব লিমিটেড, এফ-১০, বাড়ী-১৭, রোড-১৪, সেক্টর-১৩, উত্তরা, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.৮৪/১(৩)

তারিখ: ৩ ফাল্গুন ১৪২৯
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) শিপিং মাস্টার, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস
- ২) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, নৌপরিবহন অধিদপ্তর





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর

শিপিং শাখা

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.dos.gov.bd



তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯

২৫ জানুয়ারি ২০২৩

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.৫৪

বিষয়: সমুদ্রগামী জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন/অফ এবং ইমিগ্রেশন পত্র জারী প্রসংগে।

সূত্র: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস এর পত্র নং: ১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.৩১.০৪৩.১৬.৪৪; তারিখ: ১৩-০১-২০২৩ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে 1. SEA GOLD SHIPPING SERVICES, 2. GOLDEN CAREER SHIP MANAGEMENT 3. SEA KING MARINE SERVICES LIMITED 4. MSM MARINE & SHIPPING SERVICES 5. ELITE MARITIME LIMITED 6. JAR WORLD MARINE (PVT) LTD 7. SIGMA SHIPPING LINES 8. SHORELINE SERVICES LIMITED, 9. BLUE STAR STAR SERVICES, 10. JF (BANGLADESH) LIMITED, 11. BS MARITIME & SHIPPING SERVICES LTD, 12. S.S. MARINE SERVICES, 13. MULTIMOVE SHIPPING AND TRADING LTD, 14. VANGUARD MARITIME LIMITED, 15. BRAVE ROYAL SHIP MANAGEMENT (BD) LIMITED, 16. MERCANTILE SHIPPING LINES LTD, 17. DOLPHIN MARITIME SERVICES LTD, 18. ATLANTIC SHIPPING SERVICES- কে তাদের ম্যানিংকৃত জাহাজের অফিসার ও নাবিকদের নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক “অনলাইনে সাইন অন/সাইন অফ” সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করা হলো:-

১। Merchant Shipping Ordinance-1983 অনুযায়ী অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ সরকারি শিপিং অফিস, চট্টগ্রাম এবং ঢাকা এর মাধ্যমে সম্পাদিত হবে। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ এর পূর্বে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে MSO, MLC (SEA), STCW(সনদ), জাহাজ, জাহাজ মালিক, বেতন-ভাতা, অন্যান্য সুযোগ সুবিধা ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস যাচাই-বাছাই করে নিশ্চিত হয়ে সঠিক তথ্যসহ আবেদন করতে হবে। নীরিক্ষার জন্য এজেন্টকে নিজ দায়িত্বে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করতে হবে।

২। পাসওয়ার্ড পৃথক ভাবে আবেদন করে অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ নিজ পাসওয়ার্ড যত্ন সহকারে সংরক্ষণ করতে হবে;

৩। অন লাইনে সাইন-অনের ফরম পূরণের পর SIBL ব্যাংকের মাধ্যমে অথবা বিকাশে সরকারি ফি জমা দিতে হবে;

৪। সরকারি ফি জমা হলে অন লাইনে PAID অপশন আসবে। অতঃপর শিপিং অফিস কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সাইন-অনের অনুমোদন দেয়া হবে;

৫। সাইন-অন পত্র মোতাবেক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে;

৬। অনলাইনে শিপিং অফিসের অনুমোদনের পূর্বে কোন ক্রমেই চুক্তিপত্রে সাইন-অন/অফের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবেনা;

৭। চুক্তিপত্রে সীফ্যারার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র শিপিং অফিসে এজেন্টের মাধ্যমে জমা দিয়ে উক্ত অফিসের একজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে;

৮। সংশ্লিষ্ট সীফ্যারার এর ভিসা এবং জাহাজে যোগদানের তারিখ নিশ্চিত হলেই কেবল অন লাইনে সাইন-অনের আবেদন করতে হবে। জাহাজ পরিবর্তন হলে আগের সাইন অন বাতিল করে পুনরায় সাইন অন করতে হবে।

৯। যে সমস্ত জাহাজ চট্টগ্রাম বন্দরে আগমন করে সেই সমস্ত জাহাজের সাইন অন/অফ কার্যক্রম চট্টগ্রামে সম্পাদন করাই শ্রেয়। সংশ্লিষ্ট জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন করার পর তাৎক্ষণিক আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের হালনাগাদ কপি শিপিং অফিস, চট্টগ্রামে দাখিল করতে হবে। হালনাগাদ আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের কপি দাখিল না করার কারণে সাইন-অন/অফ কালে জাহাজের ইনওয়ার্ড, আউট ওয়ার্ড clearance এ কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট দায়ী থাকবে:

১০। জাহাজ হতে অব্যাহতির ১ মাসের মধ্যে অন লাইনে সাইন-অফ শেষে সংশ্লিষ্ট অফিসার এর সিডিসি'তে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট জাহাজী কর্মকর্তা তাঁর সিডিসিতে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে অনাগ্রহ প্রকাশ করলে সেক্ষেত্রে লিখিতভাবে শিপিং মাস্টারকে জানাতে হবে। উক্ত পদ্ধতিতে তার ভয়েজ বালাম বইতে এবং অন লাইনে এন্ট্রি হবে না;

১১। অন লাইনে একবার সাইন অনের পর, অন লাইনে সাইন-অফ/বাতিল ব্যতীত পুনরায় সাইন অনের সুযোগ পাবেনা;

১২। অন লাইনে শিপিং মাস্টারের অনুমোদনের পর উক্ত সাইট থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইমিগ্রেশন পত্র পাওয়া যাবে যা প্রিন্ট করে বিমান বন্দরের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা যাবে;


১৩। ইমিগ্রেশন পত্র সম্পর্কে ইমিগ্রেশন কর্তৃপক্ষের কোন সন্দেহের সৃষ্টি হলে তা অধিদপ্তর ও শিপিং অফিসের ওয়েব ঠিকানায় যাচাই করা যাবে;

১৪। সীফ্যারার সাইন-অনের ১(এক) মাসের মধ্যে জাহাজে যোগদান এবং জাহাজ হতে অব্যাহতির ১(এক) মাসের মধ্যে চুক্তিপত্র হতে সাইন-অফ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে ;

১৫। নাবিক নিয়োগ বিধিমালা-২০০১ অনুযায়ী নাবিক নির্বাচন অনলাইনে সম্পাদন করতে হবে;

১৬। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ কালে কোন ধরনের মিথ্যা, ভুয়া জাহাজ, জাল ডকুমেন্টস, সিডিসিতে ভুয়া ভয়েজ, জাল-জালিয়াতি তথ্য- উপাত্ত এর প্রমান ভবিষ্যতে পাওয়া গেলে অথবা জাল ডকুমেন্টস আপলোড করা হলে সংশ্লিষ্ট নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট দায়ী হবেন। তাদের বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী লাইসেন্স বাতিলসহ কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৭। বাংলাদেশী কোন নাবিক যদি বিদেশী কোন জাহাজে নিজের চেষ্টায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন সেক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী স্থানীয় এজেন্ট ব্যতিত নিজ উদ্যোগে সাইন অন/অফ করতে পারবেন।



২৫-১-২০২৩

কমডোর মোঃ নিজামুল হক. (ট্যাজ). ওএসপি.

এনজিপি. পিএসসি. বিএন

মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫১৩৩০৫

ফ্যাক্স: ৯৫৮৭৩০১

ইমেইল: info@dos.gov.bd

বিতরণ :

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সী গোল্ড শিপিং সার্ভিসেস
, বাড়ী নং-১৩(নীচ তলা), রোড নং-৩, লেন নং-৫, ব্লক-কে,
হালিশহর, চট্টগ্রাম।

২) স্বত্বাধিকারী, গোল্ডেন ক্যারিয়ার শিপ ম্যানেজমেন্ট,
বাড়ি নং-১০, রোড নং-৩১, সেক্টর-০৭, উত্তরা মডেল
টাওয়ার, ঢাকা।

৩) ডাইরেক্টর, সী কিং মেরিন সার্ভিসেস লিমিটেড, ১০ম



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর
শিপিং শাখা



১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
www.dos.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.২০০

তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩০

১৮ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: সমুদ্রগামী জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন/অফ এবং ইমিগ্রেশন পত্র জারী প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট SHABUJBANGLA SHIPPING SERVICES Ltd. এবং ZEBRA SHIPPING LIMITED কে তাদের ম্যানিংকৃত জাহাজের অফিসার ও নাবিকদের নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক “অনলাইনে সাইন অন/সাইন অফ” সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করা হলো:

১। Merchant Shipping Ordinance-1983 অনুযায়ী অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ সরকারি শিপিং অফিস, চট্টগ্রাম এবং ঢাকা এর মাধ্যমে সম্পাদিত হবে। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ এর পূর্বে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে MSO, MLC (SEA), STCW (সনদ), AOR, COR, TANKER CERTIFICATE, জাহাজ, জাহাজ মালিক, বেতন-ভাতা, অন্যান্য সুযোগ সুবিধা ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস যাচাই-বাছাই করে নিশ্চিত হয়ে সঠিক তথ্যসহ আবেদন করতে হবে। নীরক্ষার জন্য রিক্রুটিং এজেন্টকে নিজ দায়িত্বে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করতে হবে;

২। পাসওয়ার্ড পৃথক ভাবে আবেদন করে অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ নিজ পাসওয়ার্ড যত্ন সহকারে সংরক্ষণ করতে হবে;

৩। অন লাইনে সাইন-অনের ফরম পূরণের পর SIBL ব্যাংকের মাধ্যমে অথবা বিকাশে সরকারি ফি জমা দিতে হবে;

৪। সরকারি ফি জমা হলে অন লাইনে PAID অপশন আসবে। অতঃপর শিপিং অফিস কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সাইন-অনের অনুমোদন দেয়া হবে;

৫। সাইন-অন পত্র মোতাবেক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে;

৬। অনলাইনে শিপিং অফিসের অনুমোদনের পূর্বে কোন ক্রমেই চুক্তিপত্রে সাইন-অন/অফের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবেনা;

৭। চুক্তিপত্রে সীফ্যারার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর পরবর্তী ১৫(পনর) দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র শিপিং অফিসে এজেন্টের মাধ্যমে জমা দিয়ে উক্ত অফিসের একজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে;

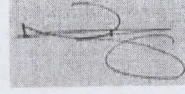
৮। সংশ্লিষ্ট সীফ্যারার এর ভিসা এবং জাহাজে যোগদানের তারিখ নিশ্চিত হলেই কেবল অন লাইনে সাইন-অনের আবেদন করতে হবে। জাহাজ পরিবর্তন হলে আগের সাইন অন বাতিল করে পুনরায় সাইন অন করাতে হবে।

৯। যে সমস্ত জাহাজ চট্টগ্রাম বন্দরে আগমন করে সেই সমস্ত জাহাজের সাইন অন/অফ কার্যক্রম চট্টগ্রামে সম্পাদন করাই শ্রেয়। সংশ্লিষ্ট জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন করার পর তাৎক্ষনিক আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের হালনাগাদ কপি শিপিং অফিস, চট্টগ্রামে দাখিল করতে হবে। হালনাগাদ আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের কপি দাখিল না করার কারণে সাইন-অন/অফ কালে জাহাজের ইনওয়ার্ড, আউট ওয়ার্ড clearance এ কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট দায়ী থাকবে;

১০। জাহাজ হতে অব্যাহতির ১ মাসের মধ্যে অন লাইনে সাইন-অফ শেষে সংশ্লিষ্ট অফিসার এর সিডিসি'তে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট জাহাজী কর্মকর্তা তাঁর সিডিসিতে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে অনাগ্রহ প্রকাশ করলে সেক্ষেত্রে লিখিতভাবে শিপিং মাস্টারকে জানাতে হবে। উক্ত পদ্ধতিতে তার ভয়েজ বালাম বইতে এবং অন লাইনে

এন্ড্রি হবে না

- ১১। অনলাইনে একবার সাইন অনের পর, অনলাইনে সাইন-অফ/বাতিল ব্যতীত পুনরায় সাইন অনের সুযোগ পাবেনা;
- ১২। অনলাইনে শিপিং মাস্টারের অনুমোদনের পর উক্ত সাইট থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইমিগ্রেশন পত্র পাওয়া যাবে যা প্রিন্ট করে বিমান বন্দরের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা যাবে;
- ১৩। ইমিগ্রেশন পত্র সম্পর্কে ইমিগ্রেশন কর্তৃপক্ষের কোন সন্দেহের সৃষ্টি হলে তা অধিদপ্তর এর ওয়েব ঠিকানায় যাচাই করা যাবে;
- ১৪। সীফ্যারার সাইন-অনের ১(এক) মাসের মধ্যে জাহাজে যোগদান এবং জাহাজ হতে অব্যাহতির ১(এক) মাসের মধ্যে চুক্তিপত্র হতে সাইন-অফ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে ;
- ১৫। নাবিক নিয়োগ বিধিমালা-২০০১ অনুযায়ী নাবিক নির্বাচন অনলাইনে সম্পাদন করতে হবে;
- ১৬। অনলাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ কালে কোন ধরনের মিথ্যা, ভূয়া জাহাজ, জাল ডকুমেন্টস, সিডিসিতে ভূয়া ভয়েজ, জাল-জালিয়াতি তথ্য- উপাত্ত এর প্রমান ভবিষ্যতে পাওয়া গেলে অথবা জাল ডকুমেন্টস আপলোড করা হলে সংশ্লিষ্ট নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট দায়ী হবেন। তাদের বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী লাইসেন্স বাতিলসহ কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।
- ১৭। বাংলাদেশী কোন নাবিক যদি বিদেশী কোন জাহাজে নিজের চেষ্টায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন সেক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী স্থানীয় এজেন্ট ব্যতীত নিজ উদ্যোগে সাইন অন/অফ করতে পারবেন।



১৮-৪-২০২৩

কমডোর মোঃ নিজামুল হক. (ট্যাজ). ওএসপি.

এনজিপি. পিএসসি. বিএন

মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫১৩৩০৫

ফ্যাক্স: ৯৫৮৭৩০১

ইমেইল: info@dos.gov.bd

বিতরণ :

- ১) চেয়ারম্যান, সবুজবাংলা শিপিং সার্ভিসেস লিমিটেড, বাড়ি-১৩(গ্রান্ড ফ্লোর), রোড-০২, লেইন: ০৩, ব্লক: কে, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
- ২) চেয়ারম্যান, জেব্রা শিপিং লিমিটেড, ১৫, স্ট্যান্ড রোড, মাঝিরঘাট, চট্টগ্রাম-৪০০০।

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.২০০/১(৩)

তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩০

১৮ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) শিপিং মাস্টার, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস
- ২) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, নৌপরিবহন অধিদপ্তর



১৮-৪-২০২৩

মোঃ গিয়াসউদ্দীন আহমেদ

চীফ নটিক্যাল সার্ভেয়ার (চলতি দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর
শিপিং শাখা



১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
www.dos.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.২৬০

তারিখ: ১১ আষাঢ়, ১৪৩০

২৫ জুন ২০২৩

বিষয়: সমুদ্রগামী জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন/অফ এবং ইমিগ্রেশন পত্র জারী প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট Bluewave Shipping Pvt.Ltd, QNS Intermodal Logistic Limited এবং Royal Marine Management কে তাদের মানিংকৃত জাহাজের অফিসার ও নাবিকদের নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক “অনলাইনে সাইন অন/সাইন অফ” সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করা হলো:

- ১। Merchant Shipping Ordinance-1983 অনুযায়ী অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ সরকারি শিপিং অফিস, চট্টগ্রাম এবং ঢাকা এর মাধ্যমে সম্পাদিত হবে। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ এর পূর্বে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে MSO, MLC (SEA), STCW (সনদ), AOR, COR, TANKER CERTIFICATE, জাহাজ, জাহাজ মালিক, বেতন-ভাতা, অন্যান্য সুযোগ সুবিধা ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস যাচাই-বাছাই করে নিশ্চিত হয়ে সঠিক তথ্যসহ আবেদন করতে হবে। নীরক্ষার জন্য রিক্রুটিং এজেন্টকে নিজ দায়িত্বে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করতে হবে;
- ২। পাসওয়ার্ড পৃথক ভাবে আবেদন করে অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ নিজ পাসওয়ার্ড যত্ন সহকারে সংরক্ষণ করতে হবে;
- ৩। অন লাইনে সাইন-অনের ফরম পূরণের পর SIBL ব্যাংকের মাধ্যমে অথবা বিকাশে সরকারি ফি জমা দিতে হবে;
- ৪। সরকারি ফি জমা হলে অন লাইনে PAID অপশন আসবে। অতঃপর শিপিং অফিস কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সাইন-অনের অনুমোদন দেয়া হবে;
- ৫। সাইন-অন পত্র মোতাবেক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে;
- ৬। অনলাইনে শিপিং অফিসের অনুমোদনের পূর্বে কোন ক্রমেই চুক্তিপত্রে সাইন-অন/অফের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে না;
- ৭। চুক্তিপত্রে সীফ্যারার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র শিপিং অফিসে এজেন্টের মাধ্যমে জমা দিয়ে উক্ত অফিসের একজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে;
- ৮। সংশ্লিষ্ট সীফ্যারার এর ভিসা এবং জাহাজে যোগদানের তারিখ নিশ্চিত হলেই কেবল অন লাইনে সাইন-অনের আবেদন করতে হবে। জাহাজ পরিবর্তন হলে আগের সাইন অন বাতিল করে পুনরায় সাইন অন করাতে হবে।
- ৯। যে সমস্ত জাহাজ চট্টগ্রাম বন্দরে আগমন করে সেই সমস্ত জাহাজের সাইন অন/অফ কার্যক্রম চট্টগ্রামে সম্পাদন করা হইবে। সংশ্লিষ্ট জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন করার পর তাৎক্ষণিক আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের হালনাগাদ কপি শিপিং অফিস, চট্টগ্রামে দাখিল করতে হবে। হালনাগাদ আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের কপি দাখিল না করার কারণে সাইন-অন/অফ কালে জাহাজের ইনওয়ার্ড, আউট ওয়ার্ড clearance এ কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট দায়ী থাকবে;
- ১০। জাহাজ হতে অব্যাহতির ১ মাসের মধ্যে অন লাইনে সাইন-অফ শেষে সংশ্লিষ্ট অফিসার এর সিডিসিতে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট জাহাজী কর্মকর্তা তাঁর সিডিসিতে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে অনাগ্রহ প্রকাশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর
শিপিং শাখা

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
www.dos.gov.bd

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯

২৬ ডিসেম্বর ২০২২

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.৩৫৪

বিষয়: বিদেশী বন্দরে বিদেশী জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন/অফ এবং ইমিগ্রেশন পত্র জারী প্রসংগে

সূত্র: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস এর স্মারক নং: ১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.৩১.০৪৩.১৬.৫২০; তারিখ: ১০-১২-২০২২ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে 1. ASP OMER A CREW MANAGEMENT LIMITED, 2. MSP SHIPPING SERVICES (BANGLADESH), 3. EAST COAST SHIPPING LINES LIMITED, 4. MARIAID LTD., 5. FALCON MARINE SERVICES LTD, 6. GEMINI MARITIME AGENCY BANGLADESH, 7. FAZLA MARINE 8. MARINE HIVE LIMITED, 9. GLOBAL OCEAN SHIPPING SERVICES LTD, 10. BNF SHIPPING SERVICES, 11. SAILOR BANGLADESH Ltd, 12. PIL (BANGLADESH) Ltd., 13. A. Z SHIPPING SERVICE, 14. MARINE AGENCY SERVICES, 15. SEAFARERS PLACEMENT SERVICES, 16. INTERNATIONAL MARINE SERVICES, 17. GREEN SHIP SERVICES, 18. SEA EXPRESS LTD., 19. ASIA MARINE AGENCY 20. MARINE FLEET SHIPPING LTD., 21. PRANTIK MARINE SERVICES LTD., 22. UNIPOLE SHIPPING SERVICES, 23. SK ENGINEERING, 24. UNIVERSAL SHIPPING SERVICES, 25. AQUA MARINE BANGLADESH LTD., কে তাদের ম্যানিংকৃত জাহাজের অফিসার ও নাবিকদের নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক “অনলাইনে সাইন অন/সাইন অফ” সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করা হলো:-

১। Merchant Shipping Ordinance-1983 অনুযায়ী অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ সরকারি শিপিং অফিস, চট্টগ্রাম এবং ঢাকা এর মাধ্যমে সম্পাদিত হবে। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ এর পূর্বে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে MSO, MLC (SEA), STCW(সনদ), জাহাজ, জাহাজ মালিক, বেতন-ভাতা, অন্যান্য সুযোগ সুবিধা ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস যাচাই-বাহাই করে নিশ্চিত হয়ে সঠিক তথ্যসহ আবেদন করতে হবে। নীরক্ষার জন্য এজেন্টকে নিজ দায়িত্বে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করতে হবে।

২। পাসওয়ার্ড পৃথক ভাবে আবেদন করে অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ নিজ পাসওয়ার্ড যত্ন সহকারে সংরক্ষণ করতে হবে;

৩। অন লাইনে সাইন-অনের ফরম পূরণের পর SIBL ব্যাংকের মাধ্যমে অথবা বিকাশে সরকারি ফি জমা দিতে হবে;

৪। সরকারি ফি জমা হলে অন লাইনে PAID অপশন আসবে। অতঃপর শিপিং অফিস কর্তৃক যাচাই-বাহাই করে সাইন-অনের অনুমোদন দেয়া হবে;

৫। সাইন-অন পত্র মোতাবেক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে;

৬। অনলাইনে শিপিং অফিসের অনুমোদনের পূর্বে কোন ক্রমেই চুক্তিপত্রে সাইন-অন/অফের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবেনা;

৭। চুক্তিপত্রে সীফারার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র শিপিং অফিসে জমা দিয়ে উক্ত অফিসের একজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে;

৮। সংশ্লিষ্ট সীফারার এর ভিসা এবং জাহাজে যোগদানের তারিখ নিশ্চিত হলেই কেবল অন লাইনে সাইন-অনের আবেদন করতে হবে। জাহাজ পরিবর্তন হলে আধের সাইন অন বাতিল করে পুনরায় সাইন অন করাতে হবে।

৯। যে সমস্ত জাহাজ চট্টগ্রাম বন্দরে আগমন করে সেই সমস্ত জাহাজের সাইন অন/অফ কার্যক্রম চট্টগ্রামে সম্পাদন করাই শ্রেয়। সংশ্লিষ্ট জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন করার পর তাৎক্ষণিক আর্টিকেল অব এপ্রিমেন্টের হালনাগাদ কপি শিপিং অফিস, চট্টগ্রামে দাখিল করতে হবে। হালনাগাদ আর্টিকেল অব এপ্রিমেন্টের কপি দাখিল না করার কারণে সাইন-অন/অফ কালে জাহাজের ইনওয়ার্ড, আউট ওয়ার্ড clearance এ কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট দায়ী থাকবে;

১০। জাহাজ হতে অব্যাহতির ১ মাসের মধ্যে অন লাইনে সাইন-অফ শেষে সংশ্লিষ্ট অফিসার এর সিডিসি'তে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তাঁর সিডিসিতে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে অনাগ্রহ প্রকাশ করলে সেক্ষেত্রে লিখিতভাবে শিপিং মাস্টারকে জানাতে হবে। উক্ত পদ্ধতিতে ভয়েজ বইতে এবং অন লাইনে এন্ট্রি হবে না;

১১। অন লাইনে একবার সাইন অনের পর, অন লাইনে সাইন-অফ/বাতিল ব্যতীত পুনরায় সাইন অনের সুযোগ পাবেনা;


১২। অন লাইনে শিপিং মাস্টারের অনুমোদনের পর উক্ত সাইট থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইমিগ্রেশন পত্র পাওয়া যাবে যা প্রিন্ট করে বিমান বন্দরের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা যাবে;

১৩। ইমিগ্রেশন পত্র সম্পর্কে ইমিগ্রেশন কর্তৃপক্ষের কোন সন্দেহের সৃষ্টি হলে তা অধিদপ্তর ও শিপিং অফিসের ওয়েব ঠিকানায় যাচাই করা যাবে;

১৪। সীফ্যারার সাইন-অনের ১(এক) মাসের মধ্যে জাহাজে যোগদান এবং জাহাজ হতে অব্যাহতির ১(এক) মাসের মধ্যে চুক্তিপত্র হতে সাইন-অফ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে ;

১৫। নাবিক নিয়োগ বিধিমালা-২০০১ অনুযায়ী নাবিক নির্বাচন অনলাইনে সম্পাদন করতে হবে;

১৬। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ কালে কোন ধরনের মিথ্যা, ভুয়া জাহাজ, জাল ডকুমেন্টস, সিডিসিতে ভুয়া ভয়েজ, জাল-জালিয়াতি তথ্য- উপাত্ত এর প্রমান ভবিষ্যতে পাওয়া গেলে অথবা জাল ডকুমেন্টস আপলোড করা হলে সংশ্লিষ্ট নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট দায়ী হবেন। তাদের বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী লাইসেন্স বাতিলসহ কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।



২৬-১২-২০২২

কমডোর মোঃ নিজামুল হক. (ট্যাজ). ওএসপি. এনজিপি. পিএসসি

বিএন

মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫১৩৩০৫

ফ্যাক্স: ৯৫৮৭৩০১

ইমেইল: info@dos.gov.bd

বিতরণ :

- ১) ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, এ.এস.পি ওমেরা ক্রু ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড, ইন্স কোস্ট সেন্টার, এসডব্লিউ(জি)-৮, বীর উত্তম মীর শওকত রোড, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- ২) চেয়ারম্যান, ইন্স কোস্ট শিপিং লাইন্স লিমিটেড, ইন্স কোস্ট হাউজ, ১৩৮/এ সিডিএ আ/এ, রোড নং- ০১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৩) ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, এনএসপি শিপিং সার্ভিসেস(বাংলাদেশ), হোমটাউন কমপ্লেক্স, ৮৭ নিউ ইন্সটন রোড, ফ্লোর নং ১১ই, বাংলামটরের সন্নিকটে, ঢাকা-১০০০।
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মেরিএইড লিমিটেড, রহিমা কনকর্ড, বাড়ী নং-১৮(৪র্থ তলা), রোড-১, সেক্টর নং-৫, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ফ্যালকন মেরিন সার্ভিস লিমিটেড, বাড়ী নং-১২, ব্লক-এ, দলিপাড়া, জসিমউদ্দিন এভিনিউ, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।
- ৬) স্বত্বাধিকারী, জেমিনী মেরিটাইম এজেন্সী বাংলাদেশ, বাড়ি: ২৬ (৫ম তলা), রোড: ০৭, সেক্টর: ০৪, উত্তরা ইন্স থানা, উত্তরা।
- ৭) স্বত্বাধিকারী, ফাজিলা মেরিন, বাড়ী নং-৩৯, রোড নং-০৭, সেক্টর-১২, উত্তরা, ঢাকা।
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মেরিন হাইভ লিঃ, ২৫ গরিব-ই-নেওয়াজ এভিনিউ, ফ্লাট নং-এ২, সেক্টর নং-১১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
- ৯) চেয়ারম্যান, গ্লোবাল ওসেন শিপিং সার্ভিসেস লিমিটেড, ফ্ল্যাট নং- বি/২, হাউস নং-১৩, রোড নং- ১১, সেক্টর নং-১১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০, বাংলাদেশ।
- ১০) স্বত্বাধিকারী, বি.এন.এফ শিপিং সার্ভিসেস, স্কাই লার্ক পয়েন্ট, স্যুট নং-



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

নৌপরিবহন অধিদপ্তর

শিপিং শাখা

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.dos.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.০০০০.০১২.০১.২০০.১৭.৩৫৯

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩০

০৯ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: সমুদ্রগামী জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন/অফ এবং ইমিগ্রেশন পত্র জারী প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নাবিক রিক্রুটিং Premier Marine Services, Capella Shipping Services, CK Maritime Limited, Aristocrat Merchant Marine Services Limited, Vigilant Shipping Limited এবং Safina Shipping কে তাদের ম্যানিংকৃত জাহাজের অফিসার ও নাবিকদের নিয়োক্ত শর্ত মোতাবেক “অনলাইনে সাইন অন/সাইন অফ” সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করা হলো:

- ১। Merchant Shipping Ordinance-1983 অনুযায়ী অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ সরকারি শিপিং অফিস, চট্টগ্রাম এবং ঢাকা এর মাধ্যমে সম্পাদিত হবে। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ এর পূর্বে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট এজেন্টকে MSO, MLC (SEA), STCW (সনদ), AOR, COR, TANKER CERTIFICATE, জাহাজ, জাহাজ মালিক, বেতন-ভাতা, অন্যান্য সুযোগ সুবিধা ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস যাচাই-বাছাই করে নিশ্চিত হয়ে সঠিক তথ্যসহ আবেদন করতে হবে। নীরক্ষার জন্য রিক্রুটিং এজেন্টকে নিজ দায়িত্বে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করতে হবে;
- ২। পাসওয়ার্ড পৃথক ভাবে আবেদন করে অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ নিজ পাসওয়ার্ড যত্ন সহকারে সংরক্ষণ করতে হবে;
- ৩। অন লাইনে সাইন-অনের ফরম পূরণের পর SIBL ব্যাংকের মাধ্যমে অথবা বিকাশে সরকারি ফি জমা দিতে হবে;
- ৪। সরকারি ফি জমা হলে অন লাইনে PAID অপশন আসবে। অতঃপর শিপিং অফিস কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সাইন-অনের অনুমোদন দেয়া হবে;
- ৫। সাইন-অন পত্র মোতাবেক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে;
- ৬। অনলাইনে শিপিং অফিসের অনুমোদনের পূর্বে কোন ক্রমেই চুক্তিপত্রে সাইন-অন/অফের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবেনা;
- ৭। চুক্তিপত্রে সীফ্যারার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর পরবর্তী ১০(দশ) দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র শিপিং অফিসে এজেন্টের মাধ্যমে জমা দিয়ে উক্ত অফিসের একজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে;
- ৮। সংশ্লিষ্ট সীফ্যারার এর ভিসা এবং জাহাজে যোগদানের তারিখ নিশ্চিত হলেই কেবল অন লাইনে সাইন-অনের আবেদন করতে হবে। জাহাজ পরিবর্তন হলে আগের সাইন অন বাতিল করে পুনরায় সাইন অন করতে হবে।
- ৯। যে সমস্ত জাহাজ চট্টগ্রাম বন্দরে আগমন করে সেই সমস্ত জাহাজের সাইন অন/অফ কার্যক্রম চট্টগ্রামে সম্পাদন করাই শ্রেয়। সংশ্লিষ্ট জাহাজে অন লাইনে সাইন-অন করার পর তাৎক্ষণিক আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের হালনাগাদ কপি শিপিং অফিস, চট্টগ্রামে দাখিল করতে হবে। হালনাগাদ আর্টিকেল অব এগ্রিমেন্টের কপি দাখিল না করার কারণে সাইন-অন/অফ কালে জাহাজের ইনওয়ার্ড, আউট ওয়ার্ড clearance এ কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট ম্যানিং এজেন্ট দায়ী থাকবে;

১০। জাহাজ হতে অব্যাহতির ১ মাসের মধ্যে অন লাইনে সাইন-অফ শেষে সংশ্লিষ্ট অফিসার এর সিডিসি'তে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট জাহাজী কর্মকর্তা তাঁর সিডিসিতে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট করাতে অনাগ্রহ প্রকাশ করলে সেক্ষেত্রে লিখিতভাবে শিপিং মাস্টারকে জানাতে হবে। উক্ত পদ্ধতিতে তার ভয়েজ বালাম বইতে এবং অন লাইনে এন্ট্রি হবে না;

১১। অন লাইনে একবার সাইন অনের পর, অন লাইনে সাইন-অফ/বাতিল ব্যতীত পুণরায় সাইন অনের সুযোগ পাবেনা;

১২। অন লাইনে শিপিং মাস্টারের অনুমোদনের পর উক্ত সাইট থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইমিগ্রেশন পত্র পাওয়া যাবে যা প্রিন্ট করে বিমান বন্দরের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা যাবে;

১৩। ইমিগ্রেশন পত্র সম্পর্কে ইমিগ্রেশন কর্তৃপক্ষের কোন সন্দেহের সৃষ্টি হলে তা অধিদপ্তর এর ওয়েব ঠিকানায় যাচাই করা যাবে;

১৪। সীফ্যারার সাইন-অনের ১(এক) মাসের মধ্যে জাহাজে যোগদান এবং জাহাজ হতে অব্যাহতির ১(এক) মাসের মধ্যে চুক্তিপত্র হতে সাইন-অফ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে ;

১৫। নাবিক নিয়োগ বিধিমালা-২০০১ অনুযায়ী নাবিক নির্বাচন অনলাইনে সম্পাদন করতে হবে;

১৬। অন লাইনে এবং চুক্তি পত্রে সাইন-অন/অফ কালে কোন ধরনের মিথ্যা, ভূয়া জাহাজ, জাল ডকুমেন্টস, সিডিসিতে ভূয়া ভয়েজ, জাল-জালিয়াতি তথ্য- উপাত্ত এর প্রমান ভবিংষতে পাওয়া গেলে অথবা জাল ডকুমেন্টস আপলোড করা হলে সংশ্লিষ্ট নাবিক রিক্রুটিং এজেন্ট দায়ী হবেন। তাদের বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী লাইসেন্স বাতিলসহ কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৭। বাংলাদেশী কোন নাবিক যদি বিদেশী কোন জাহাজে নিজের চেষ্টায় নিয়োগ প্রাপ্ত হন সেক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী স্থানীয় এজেন্ট ব্যতিত নিজ উদ্যোগে সাইন অন/অফ করতে পারবেন।

৯-১০-২০২৩

কমডোর মোহাম্মদ মাকসুদ আলম, (ই), বিএসপি,
এনইউপি, বিসিজিএম, বিসিজিএমএস, এনডিসি,

পিএসসি, বিএন

মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫১৩৩০৫

ফ্যাক্স: ৯৫৮৭৩০১

ইমেইল: info@dos.gov.bd

বিতরণ :

- ১) জনাব তাজনীনা সুলতানা, স্বত্ত্বাধিকারী,
- ২) জনাব চৌধুরী আরিফ উদ্দিন আহমেদ, ম্যানেজিং
পার্টনার, ক্যাপেলা শিপিং সার্ভিসেস, ১০/এ, রোড-৬,
প্লট-১, পল্লবী, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬.
- ৩) ক্যাপ্টেন মো: মোস্তাহিদুর রহমান খান, ব্যবস্থাপনা
পরিচালক, সিকে মেরিটাইম লিমিটেড, স্থায়ী ঠিকানা:
৩০/এ, নয়া পল্টন, সাতার টাওয়ার (১০ তলা) ভি. আই.পি
রোড, ঢাকা-১০০০
- ৪) য়োথ মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান, অ্যারিস্টক্রেয়াট মার্চেন্ট
মেরিন সার্ভিসেস লিমিটেড, চ-৯০/এ বিটিআই প্রিমিয়ার
প্লাজা, প্রগতি স্মরণী, উত্তর বাড্ডা, ঢাকা-১২১২।
- ৫) জনাব মাকসুদা আফরুজ চৌধুরী, ব্যবস্থাপনা
পরিচালক, ভিজিল্যান্ট শিপিং লি., ফ্ল্যাট নং: ৫বি, বাড়ি
নং: ১০, রোড: মেইন রোড, ব্লক: কে, দক্ষিণ বনশ্রী,
খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।
- ৬) জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, স্বত্ত্বাধিকারী, সাফিনা