

বাণিজ্যিক জাহাজে বিভিন্ন গ্রেডের মেরিনইঞ্জিনিয়ারঅফিসারপরীক্ষারনিয়মাবলী :

ক্র. নং	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা /কর্মচারী	কার্যাবলী
১।	মেরিনইঞ্জিনিয়ারঅফিসারপরীক্ষার Assessment আবেদনজমাএবং আবেদনের সাথে সেবাপ্রত্যাশিগণনিম্নোক্ত ডকুমেন্টসসংযুক্ত পূর্বকআবেদনজমাকরবেন। ১। অনলাইনআবেদন ২। এসএসসি ও এইচ এসসিসার্টিফিকেট ও মার্কশীট ৩। প্রিপারেটরী কোর্স সার্টিফিকেট ৪। প্রীসি ট্রেনিংসার্টিফিকেট ৫। ওয়ার্কশপসার্টিফিকেট ৬। সী সার্ভিস টেস্টমোনিয়াল ও সিডিসিএরকপি ৭। পাসপোর্ট ও এন আইডি ৮। মেডিকেলফিটনেসসনদ ৯। সকলএগুলির কোর্স সার্টিফিকেট ১০। ইলিজিবিলিটি ফরম ১১। ট্রেনিং রেকর্ড বুক	সিডিউলপরীক্ষার ৩০কর্মদিবস পূর্বে Assessment জমাকরতেহবে।		প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রঅধিদপ্তরেরপত্রহনশাখায়জমা প্রদান।
২।	Assessment আবেদনযাচাইবাছাইকরন।আবেদনসঠিকহলেম্যানুয়েল Assessment সম্পন্নকরন	০৭কর্মদিবস	(১) প্রধানপরীক্ষক (২) কন্ট্রোলারঅব মেরিটহিমএডুকেশন (৩) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যালসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৪) সংশ্লিষ্টশাখাকর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	আবেদনপত্রসংশ্লিষ্টশাখায়হ্রহণকরার পর সকলডকুমেন্টসযাচাইবাছাইকরন।ডকুমেন্টসসমূহযাচাইবাছাইকরেনসঠিকপাওয়া গেলেম্যানুয়েল Assessment সম্পন্নকরন
৩।	ম্যানুয়েল Assessment সম্পন্নহলেOnline Assessmentসম্পন্নকরন	০৩ কর্মদিবস	(১) প্রধানপরীক্ষক (২) কন্ট্রোলারঅব মেরিটহিমএডুকেশন (৩) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপসার্ভেয়ার এন্ড	প্রার্থীরনথিতে ম্যানুয়েল Assessment সম্পন্নহলেOnline Assessmentসম্পন্নকরন। অপারেটর ↓

			এক্সামিনার/ নটিক্যালসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৪) সংশ্লিষ্টশাখাকর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	সিএমই ↓ সিইএন্ডএসএস/সিএনএস
৪ ।	Online আবেদনের মাধ্যমে লিখিত পরীক্ষার ফিহহণ	০৩ কর্মদিবস	(১) প্রধান পরীক্ষক (২) কন্ট্রোলার অব মেরিট হিম এডুকেশন (৩) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৪) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	লিখিত পরীক্ষার ফিএর কপি সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা করন
৫ ।	সিডিউল অনুযায়ী পরীক্ষার রুটিন জা রীকরণ		(১) প্রধান পরীক্ষক (২) কন্ট্রোলার অব মেরিট হিম এডুকেশন (৩) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৪) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	সিডিউল পরীক্ষার রুটিন তৈরী করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।
৬ ।	লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	২১ কর্মদিবস	(১) মহাপরিচালক (২) কন্ট্রোলার অব মেরিট হিম এডুকেশন (৩) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৪) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	লিখিত পরীক্ষার ফলাফল তৈরী করে মহাপরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষরিত ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।
৭ ।	Online আবেদনের মাধ্যমে মৌখিক পরীক্ষার ফিহহণ	০৩ কর্মদিবস	(১) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	মৌখিক পরীক্ষার ফিএর কপি সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা কর ন
৮ ।	মৌখিক পরীক্ষার রুটিন জারীকরণ		(১) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/	মৌখিক পরীক্ষার রুটিন জারী করে ওয়েবসাইটে প্রকা শ করা, ১৫ দিন পর পর।

			নটিক্যালসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (২) সংশ্লিষ্টশাখাকর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৯ ।	মৌখিকপরীক্ষাসহসকলপরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলেCoCএরআবেদনগ্রহণ		(১) সংশ্লিষ্টশাখাকর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	সকলপরীক্ষায়উত্তীর্ণ সাপেক্ষেCoCএরআবেদনযাচাইকরন।
১ ০ ।	CoCএরআবেদনের শ্রেণিতেসনদ জারীকরন	০৩ কর্মদিবস	(১) মহাপরিচালক (২) কন্ট্রোলারঅবমেরিটি ইমএডুকেশন (৩) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যালসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৪) সংশ্লিষ্টশাখাকর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	CoCএরআবেদনসঠিকপাওয়া গেলেপ্রার্থীরঅনুকূলেCoCজারীকরন। CoC Onlineকরণেরধাপঃ অপারেটর ↓ সিএমই ↓ সিইএন্ডএসএস/সিএনএস ডিজিটাইজেশন

বাণিজ্যিকজাহাজেবিভিন্ন গ্রেডেরঅফিসারদের সনদ নবায়ন :

ক্র. নং	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা/কর্মচারী	কার্যাবলী
১।	সনদ নবায়নেরআবেদনজমা। আবেদনের সাথে সেবাপ্রত্যশিগণনিম্নোক্ত ডকুমেন্টস সংযুক্ত পূর্বকআবেদনজমাকরবেন। ১। অনলাইনআবেদন ২। পোর্ট হেলথ সার্টিফিকেট ৩। সকল সেইফটি কোর্স সার্টিফিকেট ৪। চক্ষুপরীক্ষারসনদ ৫। বিগত ০৫ বছরেরচাকুরীর রেকর্ড ৬। সিডিসিএরকপি ৭। সিসার্ভিস টেস্টমেনিয়াল	সকলকর্মদিবস	(১) কন্ট্রোলারঅব মেরিটিইমএডুকেশন (২) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যালসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৩) সংশ্লিষ্টশাখাকর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রঅধিদপ্তরেরপত্রগ্রহণশাখায় জমা প্রদান।
২।	সনদ নবায়নেরআবেদনযাচাইবাছাইকরন	০২কর্মদিবস	(১) কন্ট্রোলারঅব মেরিটিইমএডুকেশন (২) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যালসার্ভেয়ার এন্ড	আবেদনপত্রসংশ্লিষ্টশাখায়গ্রহণকরার পর সকলডকুমেন্টসযাচাইবাছাইকরন।

			এক্সামিনার (৩) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৩।	আবেদনসঠিক হলে নবায়ন প্রক্রিয়া শুরু করান	০২ কর্মদিবস	(১) কন্ট্রোলার অব মেরিট ইমিউকেশন (২) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (৩) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	আবেদনসঠিক হলে সনদ নবায়ন করে হার্ড কপি তৈরী করে স্বাক্ষর সংযোজন করা ও ওয়েবসাইটে আপডেট সম্পন্ন করা। ওয়েবসাইটে আপডেট প্রক্রিয়াঃ অপারেটর ↓ সিএমই ↓ সিইএন্ডএসএস/সিএনএস ↓ ডিজিটাইজেশন
৪।	সনদ নবায়নের কপি স্বাক্ষর পরবর্তী প্রার্থীর নিকট প্রদান।	০১ কর্মদিবস	(১) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	সনদ নবায়নের কপি ডেসপাস শাখায় প্রেরণ ও প্রার্থীর নিকট হস্তান্তর করা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌপরিবহন অধিদপ্তর

১৪১-১৪৩ মতিঝিলবা/এ (৮ম তলা ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২-৯৫১৩৩০৫

ই-মেইল : info@dos.gov.bd



নং-১৮.১৭.০০০০.০০৫.৩১.০০১.১৮

তারিখঃ ০৬-০৩-২০২২ খ্রিঃ

মহাপরিচালক
নৌপরিবহন অধিদপ্তর
ঢাকা।

বিষয়ঃ নৌপরিবহন অধিদপ্তরের সেবাকার্যক্রম (সমুদ্রগামী জাহাজের সিওসি প্রদান) সংক্রান্ত এসওপি দাখিল প্রসঙ্গে।

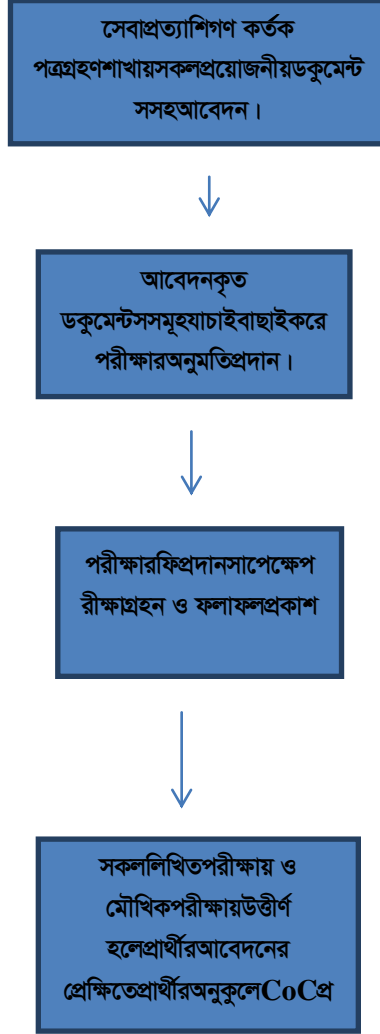
সূত্রঃ নৌপরিবহন অধিদপ্তরের সভার কার্যবিবরণী নং-১৮.১৭.০০০০.০০৮.১৮.০০৩.২১.৩০৪, তারিখঃ ২১ ডিসেম্বর
২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রানুযায়ী নৌপরিবহন অধিদপ্তরের (সমুদ্রগামী জাহাজের সিওসি প্রদান) সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ
সেবাকার্যক্রম সহজ ভাবে পরিচালনার সুবিধার্থে এসওপি প্রস্তুত পূর্বক এতদসঙ্গে উপস্থাপন করা হলো।

মোঃ মনজুরুল কবীর
চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শীপসার্ভেয়ার এন্ড চীফ এক্সামিনার

সংযুক্তিঃ সমুদ্রগামী জাহাজের সিওসি প্রদান সংক্রান্ত এসওপি ০৫ পাতা।

নৌপরিবহনঅধিদপ্তরের সেবাকার্যক্রম (মেরিনইঞ্জিনিয়ারঅফিসারসিওসিপ্রদান) সংক্রান্তএসওপি'র ফ্লোচার্ট



মোঃমনজুরুলকবীর
চীফইঞ্জিনিয়ার এন্ড শীপসার্ভেয়ার
এন্ড চীফএক্সামিনার
আহ্বায়ক
এসওপিকমিটি

মোঃআরাফাত হোসেন
ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপসার্ভেয়ার
এন্ড এক্সামিনার
সদস্য
এসওপিকমিটি

ক্যাপ্টেনআবুসাদ্দ মোহাম্মদ
দেলোয়াররহমানটিক্যালসার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার
সদস্য সচিব
এসওপিকমিটি

