

মেরিন একাডেমি প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত এসওপি:

নতুন কোর্স অনুমোদন :

ক্র: নং	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কার্যাবলী
১।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণ চালুর জন্য কোর্স সিলেবাস ও অন্যান্য ডকুমেন্টস নৌপরিবহন অধিদপ্তরে প্রেরণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	IMO Model Course এবং STCW Convention অনুযায়ী কোর্স সিলেবাস এবং সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসসমূহ প্রস্তুতপূর্বক নৌপরিবহন অধিদপ্তরে প্রেরণ।
২।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষণ চালুর জন্য কোর্স সিলেবাস ও অন্যান্য ডকুমেন্টস নৌপরিবহন অধিদপ্তরে যাচাই-বাছাই করণ	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার	IMO Model Course এবং STCW Convention অনুযায়ী কোর্স সিলেবাস এবং সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসসমূহ যাচাই-বাছাই করণ।
৩।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষণ চালুর জন্য প্রশিক্ষণ সরঞ্জাম এবং প্রয়োজনীয় স্থাপনাদি সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য কমিটি গঠন	পরবর্তী ০৩ কর্মদিবস	(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (iii) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	নৌপরিবহন অধিদপ্তর হতে পরীক্ষক এবং সহকারী কর্মচারীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন।
৪।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষণ চালুর জন্য প্রশিক্ষণ সরঞ্জাম এবং প্রয়োজনীয় স্থাপনাদি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ	পরিদর্শন পরবর্তী ০৭ কর্মদিবস	(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং প্রতিবেদন দাখিল।

ক্র: নং	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কার্যাবলী
			(iii) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	
৪।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ কোর্স চালু/স্বগিত/বাতিলকরণ পত্র	পরবর্তী ০৭ কর্মদিবস	(i) মহাপরিচালক (ii) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (iii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (iv) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী পত্র প্রস্তুত, অনুমোদন এবং মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ

প্রতিটি কোর্স মনিটরিং:

ক্র: নং	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কার্যাবলী
১।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে নৌপরিবহন অধিদপ্তর হতে অনুমোদিত কোর্স শুরুর আবেদন	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন।
২।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুমোদিত কোর্স নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী পরিচালনা	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন।
৩।	কোর্স পরিচালনার সময় পরিদর্শন (কেস টু কেস অনুযায়ী)	নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী পরিদর্শন	(ii) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (iii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার	নির্ধারিত সময়ে নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর কর্তৃক পরিদর্শন।
৪।	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন পরবর্তী ০৭ কর্মদিবস	মনোনীত কর্মকর্তাগণ।	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
৫।	প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	পরবর্তী ০৩ কর্মদিবস	(i) মহাপরিচালক; (ii) কন্ট্রোলার অব	প্রতিটি প্রশিক্ষার্থীর অনুকূলে DoS Registraion

ক্র: নং	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কার্যাবলী
			মেরিটাইম এডুকেশন; (iii) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ।	Number প্রদান অথবা কোর্স বাতিলপূর্বক মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ।

প্রতি বছর প্রতিটি কোর্স নবায়ন :

ক্র: নং	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কার্যাবলী
১।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ কোর্স নবায়নের আবেদন ও অন্যান্য ডকুমেন্টস নৌপরিবহন অধিদপ্তরে প্রেরণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	কোর্স নবায়নের আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসসমূহ প্রস্তুতপূর্বক নৌপরিবহন অধিদপ্তরে প্রেরণ।
২।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে প্রাপ্ত আবেদন ও অন্যান্য ডকুমেন্টস নৌপরিবহন অধিদপ্তরে যাচাই-বাছাই করণ	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ কর্মদিবস	(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার	IMO Model Course, STCW Convention এবং The Guidelines (Approval and Capacity Building) of Private Maritime Training Institute-2013 অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসসমূহ যাচাই- বাছাই করণ।
৩।	আবেদন যাচাই-বাছাই পূর্বক মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর বরাবরে নথি প্রেরণ	পরবর্তী কর্মদিবস ০২	(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (iii) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	আবেদন যাচাই-বাছাই পূর্বক মহাপরিচালক বরাবরে সুপারিশ নথি প্রেরণ।
৪।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ কোর্স নবায়ন/স্থগিত/বাতিলকরণ পত্র	পরবর্তী কর্মদিবস ০২	(i) মহাপরিচালক (ii) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (iii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড	নথির নিদেশনা অনুযায়ী পত্র প্রস্তুতপূর্বক নবায়ন/স্থগিত/বাতিলকরণ পত্র প্রস্তুত, অনুমোদন এবং

<u>ক্র:</u> <u>নং</u>	<u>বিষয়</u>	<u>সময়সীমা</u>	<u>দায়িত্বপ্রাপ্ত</u> <u>কর্মকর্তা/কর্মচারী</u>	<u>কার্যাবলী</u>
			শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (iv) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ

(মিঠুন কুমার চাকী)
কো-অর্ডিনেটর
নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ আরাফাত হোসেন)
ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার
নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

(ক্যাপ্টেন আবু সাঈদ মোহাম্মদ
দেলোয়ার রহমান)
নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার
নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।