মেরিন একাডেমি প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত এসওপি:

<u>নতুন কোর্স অনুমোদন</u> :

ক্র:	বিষয়	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত	কার্যাবলী
<u>নং</u>	<u></u>	<u> </u>	কর্মকর্তা/কর্মচারী	_ ,
31	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণ চালুর জন্য কোর্স সিলেবাস ও অন্যান্য ডকুমেন্টস নৌপরিবহন অধিদপ্তরে প্রেরণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরণ	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	IMO Model Course এবং STCW Convention অনুযায়ী কোর্স সিলেবাস
				এবং সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসসমূহ প্রস্তুতপূর্বক নৌপরিবহন অধিদপ্তরে প্রেরণ।
₹I	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষণ চালুর জন্য কোর্স সিলেবাস ও অন্যান্য ডকুমেন্টস নৌপরিবহন অধিদপ্তরে যাচাই- বাছাই করণ	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড	IMO Model Course এবং STCW Convention অনুযায়ী কোর্স সিলেবাস এবং সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসসমূহ যাচাই- বাছাই করণ।
9	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষণ চালুর জন্য প্রশিক্ষণ সরঞ্জাম এবং প্রয়োজনীয় স্থাপনাদি সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য কমিটি গঠন	কর্মদিবস	(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার (iii) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	নৌপরিবহন অধিদপ্তর হতে পরীক্ষক এবং সহকারী কর্মচারীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন।
81	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশিক্ষণ চালুর জন্য প্রশিক্ষণ সরঞ্জাম এবং প্রয়োজনীয় স্থাপনাদি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ		(i) কন্ট্রোলার অব মেরিটাইম এডুকেশন (ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার/ নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং প্রতিবেদন দাখিল।

ক্র:		<u>বিষয়</u>		<u>সময়সীমা</u>	<u>দায়িত্বপ্রাপ্ত</u>	<u>কার্যাবলী</u>
<u>নং</u>					কর্মকর্তা/কর্মচারী	
					(iii) সংশ্লিষ্ট শাখা	
					কর্মকর্তা ও	
					কর্মচারীগণ	
81	মেরিটাইম	শিক্ষা	প্রতিষ্ঠানে	পরবর্তী ০৭ কর্মদিবস	(i) মহাপরিচালক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ		কোর্স		(ii) কন্ট্রোলার অব	অনুযায়ী পত্র প্রস্তুত,
	চালু/স্থগিত/ব	াতিলকরণ	পত্র		মেরিটাইম এডুকেশন	অনুমোদন এবং মেরিটিইম
					(iii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ
					শিপ সার্ভেয়ার এন্ড	
					এক্সামিনার/ নটিক্যাল	
					সার্ভেয়ার এন্ড	
					এক্সামিনার	
					(iv) সংশ্লিষ্ট শাখা	
					কর্মকর্তা ও	
					কর্মচারীগণ	

প্রতিটি কোর্স মনিটরিং:

ক্র:	বিষয়	সময়সীমা	<u>দায়িত্প্রাপ্ত</u>	কার্যাবলী
<u>নং</u>			কর্মকর্তা/কর্মচারী	
31	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে	মেরিটাইম শিক্ষা	মেরিটাইম শিক্ষা	নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর
	নৌপরিবহন অধিদপ্তর হতে	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক	প্রতিষ্ঠানসমূহ	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে
	অনুমোদিত কোর্স শুরুর আবেদন	প্রেরণ		অনলাইনে আবেদন।
২।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক	মেরিটাইম শিক্ষা	মেরিটাইম শিক্ষা	নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর
	অনুমোদিত কোর্স নির্ধারিত	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক	প্রতিষ্ঠানসমূহ	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে
	সময়সীমা অনুযায়ী পরিচালনা	নির্ধারিত সময়সীমা		অনলাইনে আবেদন।
৩।	কোর্স পরিচালনার সময় পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়সূচী	(ii) কন্ট্রোলার অব	নির্ধারিত সময়ে
	(কেস টু কেস অনুযায়ী)	অনুযায়ী পরিদর্শন	মেরিটাইম এডুকেশন	নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর
			(iii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড	কর্তৃক পরিদর্শন।
			শিপ সার্ভেয়ার এন্ড	
			এক্সামিনার/ নটিক্যাল	
			সার্ভেয়ার এন্ড	
			এক্সামিনার	
81	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন পরবর্তী ০৭	মনোনীত	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
		কর্মদিবস	কর্মকর্তাগণ।	
¢١	প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুযায়ী	পরবর্তী ০৩	(i) মহাপরিচালক;	প্রতিটি প্রশিক্ষার্থীর অনুকূলে
	ব্যবস্থা গ্রহণ	কর্মদিবস	(ii) কন্ট্রোলার অব	DoS Registraion

ক্র:	<u>বিষয়</u>	<u>সময়সীমা</u>	<u>দায়িত্বপ্রাপ্ত</u>	<u>কার্যাবলী</u>
<u>নং</u>			কর্মকর্তা/কর্মচারী	
			মেরিটাইম এডুকেশন;	Number প্রদান অথবা
			(iii) সংশ্লিষ্ট শাখা	কোর্স বাতিলপূর্বক
			কৰ্মকৰ্তা ও	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে
			কর্মচারীগণ।	পত্র প্রেরণ।

প্রতি বছর প্রতিটি কোর্স নবায়ন :

ক্র:	<u>বিষয়</u>	<u>সময়সীমা</u>	<u>দায়িত্প্রাপ্ত</u>	<u>কার্যাবলী</u>
<u>নং</u>			<u>কর্মকর্তা/কর্মচারী</u>	
21	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	মেরিটাইম শিক্ষা	মেরিটাইম শিক্ষা	কোর্স নবায়নের আবেদন
	কোর্স নবায়নের আবেদন ও	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক	প্রতিষ্ঠানসমূহ	এবং সংশ্লিষ্ট
	অন্যান্য ডকুমেন্টস নৌপরিবহন	প্রেরণ		ডকুমেন্টসসমূহ প্রস্তুতপূর্বক
	অধিদপ্তরে প্রেরণ			নৌপরিবহন অধিদপ্তরে
				প্রেরণ।
ঽ।	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ		(i) কন্ট্রোলার অব	IMO Model
	হতে প্রাপ্ত আবেদন ও অন্যান্য	০৩ কর্মদিবস	মেরিটাইম এডুকেশন	Course, STCW
	ডকুমেন্টস নৌপরিবহন অধিদপ্তরে		(ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড	Convention এবং
	যাচাই-বাছাই করণ		শিপ সার্ভেয়ার এন্ড	The Guidelines
			এক্সামিনার/ নটিক্যাল	(Approval and Capacity Building)
			সার্ভেয়ার এন্ড	of Private
			এক্সামিনার	Maritime Training
				Institute-2013
				অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট
				ডকুমেন্টসসমূহ যাচাই-
		~		বাছাই করণ।
৩।	আবেদন যাচাই-বাছাই পূৰ্বক	পরবর্তী ০২		আবেদন যাচাই-বাছাই
	মহাপরিচালক, নৌপরিবহন	কর্মদিবস	মেরিটাইম এডুকেশন	পূর্বক মহাপরিচালক
	অধিদপ্তর বরাবরে নথি প্রেরণ		(ii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড	বরাবরে সুপারিশহ নথি
			শিপ সার্ভেয়ার এন্ড	প্রেরণ।
			এক্সামিনার/ নটিক্যাল	
			সার্ভেয়ার এন্ড	
			এক্সামিনার	
			(iii) সংশ্লিষ্ট শাখা	
			কর্মকর্তা ও	
		S	কর্মচারীগণ	
81	মেরিটাইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	পরবর্তী ০২	(i) মহাপরিচালক	নথির নিদেশনা অনুযায়ী
	প্রশিক্ষণ কোর্স	কর্মদিবস	(ii) কন্ট্রোলার অব	পত্র প্রস্তুতপূর্বক
	নবায়ন/স্থগিত/বাতিলকরণ পত্র		মেরিটাইম এডুকেশন	নবায়ন/স্থগিত/বাতিলকরণ
			(iii) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড	পত্র প্রস্তুত, অনুমোদন এবং

ক্র:	<u>বিষয়</u>	<u>সময়সীমা</u>	<u>দায়িত্বপ্রাপ্ত</u>	<u>কার্যাবলী</u>
<u>নং</u>			<u>কর্মকর্তা/কর্মচারী</u>	
			শিপ সার্ভেয়ার এন্ড	মেরিটিইম শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে
			এক্সামিনার/ নটিক্যাল	প্রেরণ
			সার্ভেয়ার এন্ড	
			এক্সামিনার	
			(iv) সংশ্লিষ্ট শাখা	
			কর্মকর্তা ও	
			কর্মচারীগণ	

(মিঠুন কুমার চাকী) কো-অর্ডিনেটর নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ আরাফাত হোসেন) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা। ক্যোপ্টেন আবু সাঈদ মোহাম্মদ দেলোয়ার রহমান) নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।