অভ্যন্তরীণ নৌযানের অনুকূলে বে-ক্রসিং এর অনুমতি প্রদান বিষয়ক এসওপি

ক্র. নং	কার্যাবলী	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১।	**ক)** আবেদনকারী কর্তৃক www.dos.gov.bd-এর মাধ্যমে অনলাইনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসমূহ সহ বে-ক্রসিং আবেদন দাখিল : ▪ নৌযানের রেজিস্ট্রেশন সনদ এবং সার্ভে সনদ ▪ মাস্টার এবং ড্রাইভারগণের যোগ্যতা সনদ ▪ ইনচার্জ মাস্টারের অঙ্গীকারনামা ▪ নৌযানের হালনাগাদ বীমা পলিসি/ ডব্লিউটিসি-তে বাৎসরিক চাঁদা প্রদানের রশিদ ▪ ডকিং সনদ ▪ আইএমই ইঞ্জিনিয়ারের সনদের কপি (নৌযানের ইঞ্জিন শক্তি ১৫০০ বিএইচপি এর উর্ধ্বে হলে) ▪ বিস্ফোরক অধিদপ্তর হতে ছাড়পত্রের কপি (তৈলবাহী নৌযানের ক্ষেত্রে) ▪ সি ও টু এবং হট প্লেট প্রতিস্থাপনের রিপোর্ট এবং ছবি (তৈলবাহী নৌযানের ক্ষেত্রে) **খ)** আবেদনকারী কর্তৃক অনলাইন চালানের মাধ্যমে 'সোশ্যাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড'-এ ৮২১১.০০ টাকা বে-ক্রসিং ফী পরিশোধ।		
২।	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ারের কার্যালয়/ আঞ্চলিক নৌযান সার্ভে এন্ড রেজিস্ট্রেশন/পরিদর্শন অফিস হতে নৌযানের পূর্ণাঙ্গ এবং রঙিন ছবি সংযুক্তকরণের মাধ্যমে অনলাইনে বে-ক্রসিং আবেদন নৌপরিবহন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	০১ দিন	(ক) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার (খ) ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ারের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মচারী
৩।	**ক)** আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত সকল ডক্যুমেন্ট এর সঠিকতা/যথার্থতা যাচাইকরণ। **খ)** অধিদপ্তরে সংরক্ষিত সংশ্লিষ্ট নৌযানের বে-ক্রসিং ফাইলে নৌযানের স্ট্যাবিলিটি বুকলেট এবং হালনাগাদ থিকনেস গেজিং রিপোর্ট সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ । **গ)** আবেদনে কোন ধরনের ত্রুটি/অসম্পূর্ণতা পাওয়া সাপেক্ষে সমস্যা উল্লেখ করে সমাধানের লক্ষ্যে আবেদনটি অনলাইনে সার্ভে অফিসে ফেরত প্রদান। **ঘ)** আবেদন সঠিক পাওয়া গেলে তা কো-অর্ডিনেটরের নিকট প্রেরণ।	০১ দিন	বে-অপারেটর/ বে-ক্রসিং শাখার কর্মচারী
৩।	আবেদন যাচাইকরণ এবং চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মহোদয়ের নিকট প্রেরণ।	০১ দিন	কো-অর্ডিনেটর/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪।	আবেদন যাচাইকরণ এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ।	০১ দিন	চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার
৫।	আবেদন অনুমোদন এবং অনলাইন বে-ক্রসিং সনদ জারিকরণ।	০১ দিন	মহাপরিচালক
৬।	আবেদনকারী কর্তৃক অনলাইনে বে-ক্রসিং সনদ গ্রহণ।		

অভ্যন্তরীণ মালবাহী নৌযানের অনুকূলে ‘বাংলাদেশ-ভারত অভ্যন্তরীণ নৌপথ অতিক্রমণ ও বাণিজ্য প্রটোকল’ -এর আওতায় চলাচলের অনুমতি প্রদান বিষয়ক এসওপি

ক্র. নং	কার্যাবলী	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১।	আবেদনকারী কর্তৃক ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ারের কার্যালয়/ আঞ্চলিক নৌযান সার্ভে এন্ড রেজিস্ট্রেশন/পরিদর্শন অফিস-এ ‘ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার’ বরাবর প্রটোকল এন্ডোর্সমেন্ট এর জন্য আবেদন দাখিল।		
২।	নৌযান সার্ভে করতঃ নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসমূহ সহ প্রটোকল এন্ডোর্সমেন্ট আবেদন প্রধান কার্যালয়ে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ: ▪ সদ্য তোলা নৌযানের রঙিন ছবি ▪ নৌযানের রেজিস্ট্রেশন সনদ এবং সার্ভে সনদ ▪ ইনচার্জ মাস্টার এবং ড্রাইভারের যোগ্যতা সনদ ▪ নৌযানের বীমা পলিসি ▪ নৌযানের ড্রাফ্ট চার্ট ▪ নৌযানের জেনারেল এরেন্জমেন্ট প্ল্যান ▪ ডকিং সনদ ▪ প্রটোকল এন্ডোর্সমেন্ট চেকলিস্ট	০১ দিন	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার
৩।	আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত সকল ডকুমেন্ট এর যথার্থতা যাচাই করে সঠিক পাওয়া সাপেক্ষে ই-নথিতে উপস্থাপন।	০১ দিন	চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত সহকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী
৪।	আবেদন যাচাইকরণ এবং চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার মহোদয়ের নিকট ই-নথি প্রেরণ।	০১ দিন	কো-অর্ডিনেটর/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫।	আবেদন অনুমোদন/ প্রটোকল এন্ডোর্সমেন্ট পত্র জারিকরণ।	০১ দিন	চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার
৬।	আবেদনকারী কর্তৃক সরাসরি নৌপরিবহন অধিদপ্তর হতে জারিকৃত প্রটোকল এন্ডোর্সমেন্ট পত্র গ্রহণ।		

মুমতা হেনা মুক্তা
পরিদর্শক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট গঠিত কমিটি।

মোঃ মাইদুল ইসলাম
পরিদর্শক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
সদস্য, সংশ্লিষ্ট গঠিত কমিটি।

মোঃ ওবায়েদ উল্লাহ ইবনে বশির
ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট গঠিত কমিটি।