



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ (৮ম তলা) ঢাকা-১০০০  
ফোনঃ ৯৫১৩৩০৫, ই-মেইলঃ [info@dos.gov.bd](mailto:info@dos.gov.bd)  
ওয়েব-সাইটঃ [www.dos.gov.bd](http://www.dos.gov.bd)



নং ১৮.১৭.০০০০.০০৩.৯৯.০০১.২০/বিবিধ/

তারিখঃ ২৩/৩/২০২২খ্রিঃ

মহাপরিচালক  
নৌপরিবহন অধিদপ্তর  
ঢাকা-১০০০।

**বিষয়ঃ** নৌপরিবহন অধিদপ্তরের সেবা কার্যক্রম (ডিসপেনসেশন প্রদান) সংক্রান্ত এসওপি দাখিল প্রসঙ্গে।

**সূত্রঃ** নৌপরিবহন অধিদপ্তরের সভার কার্যবিবরণী নং ১৮.১৭.০০০০.০০৮.১৮.০০৩.২১/৩০৪,  
তারিখঃ ২১/১২/২০২১খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে পত্র অনুযায়ী নৌপরিবহন অধিদপ্তরের (ডিসপেনসেশন প্রদান) সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ সেবা কার্যক্রম সহজভাবে পরিচালনার সুবিধার্থে এসওপি প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে উপস্থাপন করা হলো।

মোঃ মনজুরুল কবীর  
চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার  
এন্ড চীফ এক্সামিনার  
ও  
আহবায়ক সংশ্লিষ্ট উপ কমিটি।

সংযুক্তঃ ডিসপেনসেশন প্রদান সংক্রান্ত এসওপি ০২ পাতা।

**সমুদ্রগামী, উপকূলীয় এবং ফিশিং ভেসেল ডিসপেনসেশন সনদ  
প্রদান সংক্রান্ত এসওপিঃ**

ক্র. নং	বিষয়	আবেদনের প্রক্রিয়া	কাজের প্রক্রিয়া	কাজের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
০১	ডিসপেনসেশন	১। ৩০৬০/- ডিসপেনসেশন ফি (অনলাইনের মাধ্যমে জমা)। ২। কোম্পানির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন। ৩। কোম্পানির নিয়োগ পত্র এর হার্ড কপি। ৪। সিডিসি / সিওসি / ট্রেনিং সনদ এর হার্ড কপি। ৫। জাতীয় পত্রিকায় দেওয়া সার্কুলার এর হার্ড কপি। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট এর হার্ড কপি। ৭। মেডিকেল ফিটনেস এর হার্ড কপি। ৮। ডিসপেনসেশন ফরম পূরন।	১। প্রার্থী / কোম্পানি আবেদন ডেসপাসে জমা করবেন। ২। আবেদন ডেসপাস থেকে মহাপরিচালক > সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান > সংশ্লিষ্ট এক্সামিনার > সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী। ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী আবেদনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে সঠিক থাকলে প্রার্থীর পরিষ্কা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট এক্সামিনার বরাবরে ফাইল পুটআপ করবেন। ৪। পরিষ্কা গ্রহণ শেষে ফাইল অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান > মহাপরিচালক। ৫। ফাইল অনুমোদন হওয়ার পর মহাপরিচালক / সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর। ৬। স্বাক্ষর শেষে প্রার্থী ডিসপেনসেশন সনদ ডেসপাস / সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে গ্রহণ করবেন।	০৩ কর্মদিবস	মহাপরিচালক, সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান, সংশ্লিষ্ট এক্সামিনার ও সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী।

**ইনল্যান্ড ভেসেল ডিসপেনসেশন সনদ প্রদান সংক্রান্ত এসওপিঃ**

ক্র. নং	বিষয়	আবেদনের প্রক্রিয়া	কাজের প্রক্রিয়া	কাজের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
০১	ডিসপেনসেশন	১। ৩০৬০/- ডিসপেনসেশন ফি মাস্টার এবং ড্রাইভার এর ক্ষেত্রে (চালানের মাধ্যমে জমা)। ২। ৩০০/- ডিসপেনসেশন ফি সুকানী ও গ্রীজার এর ক্ষেত্রে (চালানের মাধ্যমে জমা)। ৩। কোম্পানির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন। ৪। কোম্পানির নিয়োগ পত্র এর হার্ড কপি। ৫। মাস্টার / ড্রাইভার / সুকানী / গ্রীজার সনদ এর হার্ড কপি। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্র এর হার্ড কপি।	১। প্রার্থী / কোম্পানি আবেদন ডেসপাসে জমা করবেন। ২। আবেদন ডেসপাস থেকে মহাপরিচালক > সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান > সংশ্লিষ্ট এক্সামিনার > সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী। ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী আবেদনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে সঠিক থাকলে প্রার্থীর পরিষ্কা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট এক্সামিনার বরাবরে ফাইল পুটআপ করবেন। ৪। পরিষ্কা গ্রহণ শেষে ফাইল অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান > মহাপরিচালক। ৫। ফাইল অনুমোদন হওয়ার পর মহাপরিচালক / সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর। ৬। মহাপরিচালক / সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের অনুমোদন এর পর সার্ভে এবং রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে পত্র প্রেরন।	০৩ কর্মদিবস	মহাপরিচালক, সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান, সংশ্লিষ্ট এক্সামিনার ও সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী।

৩। অনুর্ধ্ব ২৭২ বিএইচপি ইঞ্জিন বিশিষ্ট বালিবাহী নৌযান/ড্রেজার এবং অনুর্ধ্ব ১০০ জন যাত্রী বহনকারী  
নৌযান এর ক্ষেত্রে ডিসপেনসেশন সনদ প্রদান সংক্রান্ত এসওপিঃ  
(সার্ভে এবং রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক প্রদত্ত)

ক্র. নং	বিষয়	আবেদনের প্রক্রিয়া	কাজের প্রক্রিয়া	কাজের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
০১	ডিসপেনসেশন	<p>১। ৩০০/- ডিসপেনসেশন ফি (চালানোর মাধ্যমে জমা)।</p> <p>২। কোম্পানির প্যাডে ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার বরাবরে আবেদন।</p> <p>৩। কোম্পানির নিয়োগ পত্র এর হার্ড কপি।</p> <p>৪। মাস্টার / ড্রাইভার / সুকানী / গ্রীজার সনদ এর হার্ড কপি।</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয় পত্র এর হার্ড কপি।</p>	<p>১। প্রার্থী / কোম্পানি আবেদন ডেসপাসে জমা করবেন।</p> <p>২। আবেদন ডেসপাস থেকে ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার &gt; সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী।</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী আবেদনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে সঠিক থাকলে প্রার্থীর পরিষ্কা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট শিপ সার্ভেয়ার বরাবরে ফাইল পুটআপ করবেন।</p> <p>৪। পরিষ্কা গ্রহণ শেষে প্রার্থী উত্তির্ণ হলে ডিসপেনসেশন সনদ সংশ্লিষ্ট ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার কর্তৃক স্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী কর্তৃক ইউনিক নম্বর দিয়ে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ।</p> <p>৫। স্বাক্ষর শেষে প্রার্থী ডিসপেনসেশন সনদ ডেসপাস / সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে গ্রহণ করবেন।</p>	০৩ কর্মদিবস	ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মচারী।

ক্যাপ্টেন আবু সাঈদ মোঃ দেলোয়ার রহমান  
নটিক্যাল সার্ভেয়ার এন্ড এক্সামিনার  
সদস্য সংশ্লিষ্ট উপ কমিটি।

মোঃ শাহরিয়ার হোসেন  
ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার  
সদস্য সংশ্লিষ্ট উপ কমিটি।

আবুল বাসার  
ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার এন্ড  
এক্সামিনার  
সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট উপ কমিটি।

মোঃ মনজুরুল কবীর  
চীফ ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার  
আহবায়ক সংশ্লিষ্ট উপ কমিটি।