নৌপরিবহন অধিদপ্তরেরই-ফাইলিং, ওয়েবসাইট, মাল্টিমিডিয়া ও সিসিটিভি সংক্রান্ত এসওপি

বিষয়	কার্যক্রম
কমন	১) প্রত্যেকটি বিষয়ের জন্য অধিদপ্তরের একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিযুক্ত হবেন। কোন কারনে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর যেমনঃ এটুআই বা বিসিসিকে অবহিত করতে হবে। ২) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট সকল পাসওয়ার্ড ও একাউন্ট সংক্রান্ত গোপনীয় তথ্যাদি সংরক্ষিত থাকবে। ৩) উপরোক্ত সেবাগুলোর নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও পরিচর্যার দায়িত্ব থাকবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার। ৪) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য তার ফোন নম্বর, ই-মেইল, হোয়াটসএপ ইত্যাদি অধিদপ্তরের সকলকে অবহিত করতে হবে।
ই-ফাইলিং	১) কর্মকর্তাদের নতুন নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী আদেশ অনুসারে তাদের প্রোফাইল তৈরি, বাতিল ও সংশোধন। ২) প্রত্যেক শাখা থেকে এ সংক্রান্ত আদেশ/পত্র ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৩) ই-ফাইল ব্যবহারে কোন সমস্যা হলে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে হবে। ৪) যেসব সমস্যা অফিস এডমিন প্রান্ত থেকে সমাধান করা সম্ভব সেগুলো তিনি সমাধান করবেন। ৫) যেগুলো সুপার এডমিন থেকে সংশোধন করা প্রয়োজন সেগুলোর ক্ষেত্রে ফোকাল পয়েন্টের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করতে হবে। ৬) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা চাহিদা মোতাবেক ব্যবহারের জন্য তথ্য সরবরাহ করবে।
ওয়েবসাইট	১) সকল শাখা হতে অফিস আদেশ, নতুন প্রতিষ্ঠান অনুমোদন, পরিসংখ্যান ইত্যাদি ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ২) ফোকাল পয়েন্ট সময়মত সকল তথ্য আপডেট করবেন এবং প্রয়োজনীয় সংযোজন-বিয়োজন করবেন।
মাল্টিমিডিয়া	১) প্রত্যেক সভার আগে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে হবে এবং ব্যবহার মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার শেষে যথাযথভাবে হস্তান্তর করতে হবে।
সিসিক্যামেরা	১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনিটরিং করবেন, রেকর্ড সংরক্ষণ করবেন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
ই-মেইল	১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়মিত পরিচর্যা করবেন এবং সমস্যা সমাধান করবেন।

মোঃরাশেদুল আলম
পরিদর্শক
সদস্য সচিব

মোঃ শাহাদাত হোসেন সরকার
সহকারী পরিচালক
সদস্য

শামীম উদ্দীন আহমদ
উপ-পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)
আহ্বায়ক